

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 127/2017

הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

מכרז מספר 127/2017

י"ח באדר, תשע"ז

16 במרץ 2017

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
127/2017	הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית	81,000 ₪ (שמונים ואחד אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 23/08/2017

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה בכתובת: www.molsa.gov.il.
 - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-25/05/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-06/04/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-04/05/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל Natalyn@molsa.gov.il לכתובת.

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1.
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	1.2.
6	הגדרות	1.3.
7	תקופת ההתקשרות	1.4.
8	התארגנות למתן השירותים	1.5.
<u>9</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
9	תנאי סף כלליים	2.1.
11	תנאי סף ספציפיים	2.2.
12	דרישות נוספות	2.3.
<u>14</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
14	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1.
14	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2.
<u>19</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
19	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1.
19	שאלות הבהרה	4.2.
20	הגשת ההצעה	4.3.
21	חתימה על מסמכי המכרז	4.4.
21	תוקף ההצעה	4.5.
21	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6.
22	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7.
22	ערבות ביצוע	4.8.
22	הוראת קיזוז	4.9.
23	זכויותיו של המשרד	4.10.
24	הארכת מועדים	4.11.
24	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.12.
25	פרסום ההתקשרות	4.13.
25	סמכות השיפוט	4.14.
<u>26</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>27</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>
27	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	

מכרז מספר 127/2017

27	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
27	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
28	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
29	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	נספח 1א' נהלי עבודה 37
41	נספח 1ב' טפסים נדרשים במהלך אספקת השירותים
64	נספח 2 פרטי המציע
65	נספח 3 כתב ערבות הצעה
66	נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
67	נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
68	נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
69	נספח 7 שמירת סודיות
70	נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
72	נספח 9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
73	נספח 10 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
74	נספח 11 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
80	נספח 12 ניסיון הצוות לצורך הענקה של ציוני איכות
85	נספח 13 תכנית עבודה מוצעת
89	נספח 14 חלקים חסויים בהצעה
90	נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
91	נספח 16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
92	נספח 17 הסכם התקשרות
106	נספח 17א' אישור בדבר קיום ביטוחים
109	נספח 17ב' כתב ערבות ביצוע
110	נספח 17ג' הוראת קיזוז

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-06/04/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-04/05/2017	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-25/05/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
81,000 ₪ (שמונים ואחד אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 23/08/2017	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שירות נופשון אירוח בחיק משפחות מארחות, "הקלה", לאוכלוסיית ילדים עם מוגבלות ברחבי הארץ. במסגרת נופשון "הקלה" ניתן שרות של שהייה קצרת מועד לילדים ובני-נוער עם מוגבלות, מגיל לידה ועד גיל 21, בחיק משפחות מארחות. כל נופש זכאי ל-15 ימי נופשון בשנה לכל היותר, בכפוף לתקציב ולהוראת התע"ס, ברצף או בימים בודדים בכל פעם. הספק יהיה אחראי על כל שלבי הפעלת הנופשון, החל משלב גיוס המשפחות, הדרכה והכנה לקראת קליטת הנופש, עבור דרך ליווי הנופש במהלך השהות אצל המשפחה, וכלה בהסדר התשלום למשפחה המארחת.
- 1.2.3 היקף השירותים המוערך הוא כ-12,000 ימי נופשון בשנה, עבור כ-950 נופשים.
- 1.2.4 **מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 1.2.5 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.6 הנופשים יופנו לנופשון באמצעות עובדים סוציאליים בקהילה, במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות השונות. הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 17 למכרז זה.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

מכרז מספר 127/2017

- 1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.9. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

אדם עם מוגבלות	אדם עם מוגבלות מאוכלוסיות היעד של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם ;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;
"היחידות"	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם ;
"ההסכם"	נספח 17 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;
"המשרד"	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;

מכרז מספר 127/2017

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;	"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"
מחזר בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;	"מחוז חיפה והצפון"
מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;	"מחוז תל-אביב והמרכז"
בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, ובמערב – אשקלון ואשדוד;	"מחוז ירושלים"
מקריית-גת ועד אילת;	"מחוז דרום"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
נספח 1' למכרז זה, הוראות תע"ס 5.5, 10.5 ו-14.15 אותן ניתן לקרוא באתר המשרד בכתובת:	"נהלי והנחיות האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם"
www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx , וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;	"נפש", "נופשים"
פעוטות, ילדים ובני-נוער עם מוגבלות המתגוררים בביתם או במשפחת אומנה ומוכרים באגף השיקום, באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית או בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם, בגילאי לידה עד 21;	
שירות נופשון בחיק משפחות מארחות - "הקלה", לאנשים עם מוגבלות;	"נופשון", "נופשוניים"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

מכרז מספר 127/2017

- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מועמדים לנופשון בחיק משפחות מארחות – "הקלה".
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 17 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
 - 2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
 - 2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של 81,000 ₪ (ובמילים: שמונים ואחד אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 23/08/2017.
 - 2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
 - 2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מכרז מספר 127/2017

- 2.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 5 למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

מכרז מספר 127/2017

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 8 מאומת ע"י עו"ד.

2.2. תנאי סף ספציפיים

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 9.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז ארצי המוצע במידה ויוצג לצורך קבלת ניקוד כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 12 למכרז.

2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד

מכרז מספר 127/2017

סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 10.

2.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 2.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל לידה ועד גיל 21, עבור 100 ילדים ו/או בני-נוער לפחות, בכל שנה.
- 2.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות באמצעות 100 משפחות לפחות **במצטבר** במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 11. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 7. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 17א' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.** במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.

מכרז מספר 127/2017

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 16 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70**

נק'

3.2.3. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

3.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 11 ובנספח 12, לפי העניין.

3.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת רכז ארצי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף ט.7.א לנספח 1 אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג רכז ארצי כאמור או שהרכז הארצי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ט.7.א לנספח 1 יקבל 0 נק' באמת המידה 2 להלן.

3.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של רכז ארצי, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי בטבלאות המפורטות בנספח 12, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של רכז ארצי המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 12.

3.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
12	ייבדק מספר הילדים ובני-הנוער עבורם סופקו שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים כאמור בסעיף 2.2.3.1 למכרז, בסך הכל, במצטבר במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (300 ילדים ו/או בני-נוער לפחות).	1.1.1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים	1.1.	1. המציע

מכרז מספר 127/2017

	עבור אספקת שירותים כאמור עבור 400 ילדים ובני נוער ומעלה יינתנו 3 נק'; עבור אספקת שירותים כאמור עבור 600 ילדים ובני נוער ומעלה יינתנו 6 נק'; עבור אספקת שירותים כאמור עבור 800 ילדים ובני נוער ומעלה יינתנו 9 נק'; עבור אספקת שירותים כאמור עבור 1,000 ילדים ובני נוער ומעלה של 12 נק'.		ובני-נוער עם מוגבלות	
10	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל לידה ועד גיל 21, עבור 100 ילדים ו/או בני-נוער לפחות, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נק' עד למקסי של 10 נק'.	1.1.2.		
12	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות, בפריסה ארצית, בסך הכל, במצטבר במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יחושב בנפרד עבור כל מחוז ממחוזות המשרד כהגדרת המחוזות במכרז זה. עבור הפעלת לפחות 20 משפחות במחוז תינתן 1 נק'; עבור הפעלת לפחות 50 משפחות במחוז יינתנו 2 נק'; עבור הפעלת לפחות 100 משפחות במחוז יינתנו 3 נק'. הניקוד באמת מידה זו הנו מצטבר, ויכול להגיע עד למקסי של 12 נק' עבור הפעלת לפחות 100 משפחות בכל אחד ממחוזות המשרד, במצטבר במהלך חמש השנים האחרונות.		ניסיון במתן שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות	1.2.
10	ייבדק ניסיון המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור לפחות 30 אנשים בשנה <u>מכל אחד מהמגזרים הבאים</u> , (בפרויקט אחד או בפרויקטים נפרדים, סה"כ 90 אנשים לכל הפחות): • המגזר הכללי; • המגזר החרדי; • המגזר הערבי. עבור שנת ניסיון אחת <u>במצטבר</u> כאמור, יינתנו 10 נק'. מובהר כי יכול שהניסיון עבור המגזרים השונים יתקיים במועדים שונים, ובלבד שהניסיון נצבר במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.		ניסיון במתן שירותים עבור מגזרים שונים	1.3.
15	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נק', ועד למקסי של 15 נק'. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נק' באמת מידה זו.		שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4.
59	סה"כ ניקוד למציע			

מכרז מספר 127/2017

12	יבדק ניסיון הרכז הארצי המוצע בעבודה עם משפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף ט.א.7.א.3. לנספח 1 (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקסי של 12 נק'.	ניסיון בעבודה עם משפחות	2.1.	2. הרכז הארצי המוצע
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג רכז תכנית בהצעתו, או שהרכז הארצי המוצע מטעמו אינו עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט.א.7.א. לנספח 1, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.			
9	יבדק ניסיון הרכז הארצי המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף ט.א.7.ב. לנספח 1 (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות	2.2.	
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג רכז תכנית בהצעתו, או שהרכז הארצי המוצע מטעמו אינו עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט.א.7.א. לנספח 1, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.			
21	סה"כ ניקוד לרכז הארצי המוצע			
20	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 13 המצ"ב.	תכנית עבודה מוצעת	3.1.	3. תכנית עבודה מוצעת
	הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 20 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.			
20	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת			
100	סה"כ ניקוד			

3.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (15 נק')

3.2.8.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות ו/או שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות. המציע יפרט בנספח 11 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.

מכרז מספר 127/2017

3.2.8.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.8 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 11 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.8.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 11, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.8.4 מובהר כי לא יתקבלו המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד.

3.2.8.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.8.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.9 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נק')

3.2.9.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.9.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.9.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת הנופשו כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.

3.2.9.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.9.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת הנופשו ומטרותיו המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את הנופשו, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן התיאום עם המשפחות ופיקוח עליהן, אופן ניהול צוות מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה הפעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	50%

מכרז מספר 127/2017

	15%	דרכים ושיטות לשיווק השירות והגדלת רשימת המשפחות	3.1.	
	15%	דרכים ושיטות לפיתוח מתן השירותים עבור מגזרים שכיום לא מקבלים את השירות באופן משמעותי (המגזר החילוני, ערבי, דרוזי, בדואי)	3.2.	
	10%	דרכי עבודה ברמה ארצית, מחוזית ויישובית	3.3.	
	10%	דרך ארגונית לבדיקת התפוקות והתוצאות, כמה והאם הם יעילות	3.4.	
10%		כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ולרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים		4.
10%		דרכי תחקיר והפקת לקחים של הארגון לגבי מקרים חריגים שקרו בארגון		5.
5%		תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים		6.
15%		התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במהלך מתן השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב)		7.
100%		סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת		8.

3.2.9.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

3.2.9.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 13.

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-06/04/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

מכרז מספר 127/2017

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 18 המצ"ב למכרז.
- 4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 127/2017"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, **"מציע"** – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח 14 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי,

מכרז מספר 127/2017

להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1, נספח 1א' ונספח 1ב' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלה להצעתם.**

4.5. תוקף ההצעה

- 4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 23/08/2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 22 לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 17ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. הוראת קיזוז

- 4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **בתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח 17ג' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום

מכרז מספר 127/2017

הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיוזו יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 15.

4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

מכרז מספר 127/2017

4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר כשכיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו

מכרז מספר 127/2017

במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 16 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב כנספח 17.
- 5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרישום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לרכו ארצי המוצע במידה ויוצג לצורך קבלת ניקוד כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.		
2.	סעיף 3.2.7 למכרז, אמת מידה 2	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז ארצי המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.		
3.	3.2.8	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 11.		

מכרז מספר 127/2017

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 4	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 8	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 10	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 11	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות)
נספח 12	ניסיון הצוות לצורך הענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 13	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 14	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 15	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח 16	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 17	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 17א'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 17ב'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 17ג'	הוראת קיוו	יש לחתום.
נספח 18	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
מקום מתן השירות	ב
היקף השירות	ג
משך השירות ושעות מתן השירות	ד
אוכלוסיית היעד	ה
מהות השירות	ו
כללי	1.ו
המטרות והיעדים של הנופשו	2.ו
תיאור תהליך ההפניה	3.ו
הפעילות הנדרשת מהספק	4.ו
הדרישות ממשפחה מארחת	5.ו
סטטיסטיקה ודוחות	ז
גורמים מפנים	ח
דרישות כח אדם	ט
דרישות ציוד	י

א. כללי

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת נופשו "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- 2.א. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שירות נופשו אירוח בחיק משפחות מארחות, "הקלה", לאוכלוסיית ילדים עם מוגבלות ברחבי הארץ. במסגרת נופשו "הקלה" ניתן שרות של שהייה קצרת מועד לילדים ובני-נוער עם מוגבלות, מגיל לידה ועד גיל 21, בחיק משפחות מארחות. כל נופש זכאי ל-15 ימי נופשו בשנה לכל היותר, בכפוף לתקציב ולהוראת התע"ס, ברצף או בימים בודדים בכל פעם. הספק יהיה אחראי על כל שלבי הפעלת הנופשו, החל משלב גיוס המשפחות, הדרכה והכנה לקראת קליטת הנופש, עבור דרך ליווי הנופש במהלך שהות אצל המשפחה, וכלה בהסדר התשלום למשפחה המארחת.
- 3.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 4.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

שירותי הנופשון יינתנו בבתי המשפחות המארחות ברחבי הארץ.

ג. היקף השירות

ג.1. היקף השירותים המוערך הוא כ-12,000 ימי נופשון בשנה, עבור כ-950 נופשים.

מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ג.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשווער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

ד.1. הנופשון יפעל כל ימות השנה. ניכרת עליה בכמות הנופשוניים הנדרשים בתקופת החגים וחופשת הקיץ. השהייה בנופשון מתקיימת בכל פעם למשך יום אחד בודד או מספר ימים רצופים, וכוללת לינת לילה הכל בהתאם להוראות התע"ס ונהלי המשרד.

ד.2. כל נופש זכאי ל-15 ימי נופשון בשנה לכל היותר, בכפוף לתקציב ולהוראות התע"ס, ברצף או בימים בודדים בכל פעם.

ד.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

פעוטות, ילדים ובני-נוער עם מוגבלות המתגוררים בביתם או במשפחת אומנה ומוכרים באגף השיקום, באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית או בשרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בגילאי לידה עד 21.

ו. מהות השירות

ו.1. כללי

ו.1.א. הנופשון מאפשר שהייה קצרת מועד בביתה של משפחה מארחת, שאותרה מראש ע"י הספק והוכשרה לטפל בילדים עם מוגבלות.

ו.1.ב. במסגרת הנופשון מספקת המשפחה המארחת לנופש כלכלה מלאה ומענה לצרכים הפיזיים, הרגשיים והחברתיים.

מכרז מספר 127/2017

- 1.1.ג. המסגרת מספקת מענה זמני לאנשים עם מוגבלות ומבטיחה להם איכות חיים וטיפול מיטבי במשך שהותם בחיק המשפחה המארחת.
- 1.1.ד. הספק יהיה אחראי על כל שלבי הפעלת הנופשון, החל משלב גיוס המשפחות, הדרכה והכנה לקראת קליטת הנופש, עבור דרך ליווי הנופש במהלך שהות אצל המשפחה, וכלה בהסדר התשלום למשפחה המארחת.
- 1.1.ה. השירותים יינתנו תוך שיתוף פעולה עם המחלקות לשירותים חברתיים של הרשות המקומית ועל-פי הנחיות מקצועיות של האגפים, ועם היחידות המעורבות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.1.ו. הספק ינחה את המשפחות המארחות כי במקרה ויחול שינוי או הרעה במצבו הבריאותי של הנופש במהלך שהותו אצל המשפחה, עליהן להפנות את הנופש למתקן רפואי בהתאם למצבו, ולידע את ההורה או האפוטרופוס וכן את נציג הספק, בהתאם להנחיות המפורטות בתע"ס ובהתאם לנוהל אירוע חריג בקהילה במסמך מדיניות ונהלים של אגפי שיקום ומוגבלות שכלית התפתחותית. על הספק לרענן הנחיות אלו אל מול המשפחות המארחות מעת לעת.
- 1.1.ז. הספק ידאג במידת הצורך להדרכה בנושאים שונים למשפחות, כגון עזרה ראשונה, מחלות מיוחדות וכיו"ב.
- 1.1.ח. השירותים יינתנו בהתאם לנהלי העבודה המפורטים בנספח 1א', וכן בהתאם להוראות תע"ס 5.5, 10.5 ו-14.15, לפי העניין.

2.1. המטרות והיעדים של הנופשון

- 2.1.א. לאפשר להורים, לאפוטרופוס או למשפחת אומנה אתנחתא מן הטיפול האינטנסיבי בנופש, תוך ידיעה שהם משאירים אותו במסגרת מקצועית מוכרת.
- 2.1.ב. למנוע ככל האפשר הוצאת אוכלוסיית ילדים ונוער עם מוגבלות לסדור חוץ ביתי.
- 2.1.ג. לרתום את הקהילה לטובת אוכלוסייה עם מוגבלות ולחשוף את המשפחות להיכרות עם אדם עם מוגבלות באווירה חמה ומקבלת.
- 2.1.ד. לאפשר לאנשים עם מוגבלות התנסות חווייתית מהנה ומעשירה על-ידי חשיפתם לאנשים חדשים, אווירה שונה ואורח-חיים אחר.

3.1. תיאור תהליך ההפניה

- 3.1.א. עו"ס של המחלקה לשירותים חברתיים יציע את השירות למשפחות להם ילדים עם מוגבלות.
- 3.1.ב. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יעביר לספק את הטפסים הבאים, בהתאם להוראות התע"ס:
- 3.1.ב.1. ימלא ויעביר טופס מידע סוציאלי על הילד;

מכרז מספר 127/2017

- 2.3.1. אישור רפואי עדכני. במידה והמועמד לאירוח נוטל טיפול תרופתי, יש צורך בדו"ח רפואי עדכני (פסיכיאטרי או אחר לפי העניין), המפרט את הטיפול התרופתי שהוא נוטל ומינונים;
3.3.1. טופס "הסכם בין הורים לבין המחלקה לשירותים חברתיים לסידור ילד בנופשו הקלה";
4.3.1. טופס הועדה/השמה חתום ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות.

3.3.1. ילד שאושר להפניה יגיע לנופשו "הקלה" בלוויית אחד ההורים או האפוטרופוס. הציוד הנדרש (מותאם למספר ימי השהיה): בגדים מתאימים, כרטיס מגנטי של קופ"ח ותרופות (למי שנוטל), טיטולים (לילד הנזקק לכך).

4.1. הפעילות הנדרשת מהספק

- הספק יהיה אחראי על הפעלת הנופשו על כל היבטיו, כמפורט במכרז זה וכמקובל בתחום. הפעילות תכלול, בין השאר:
- 4.1.4. איתור משפחות מארחות, העומדות בדרישות שנקבעו (ראה רשימת דרישות להלן), ויצירת רשימה של משפחות מארחות;
- 4.1.4.1. הרשימה תכלול 300 משפחות לפחות תוך שלושה חודשים ממועד חתימת ההסכם עם הספק;
- 4.1.4.1. בתום השנה הראשונה למתן השירות, הרשימה תכלול 500 משפחות בפריסה ארצית.
- 4.1.4.1. מובהר כי רשימת המשפחות שתיבנה על ידי הספק תהיה רכוש המשרד, ותועבר במלואה לידי המשרד בתום ההתקשרות עם הספק.
- 4.1.4.1. עוד מובהר כי על הספק ליידע את המשפחות טרם הצטרפותן לרשימת המשפחות המארחות כי בכפוף להסכמתן, פרטיותן יועברו למשרד לשם המשך שיתוף פעולה עמן בעתיד במידת הצורך על ידי המשרד או מי מטעמו.
- 4.1.4.1. הספק יעניק למשפחות המלוות הדרכה וליווי פרטניים לאורך שלבי השירות – החל מתהליך קבלת משפחה כמשפחה מארחת ועד לסיום הנופשו.
- 4.1.4.1. תוך שנה מיום הזכייה במכרז על הספק להכין ערכת הדרכה בתיאום עם המשרד. השימוש בערכה יהיה גם באמצעים אינטרנטיים. ערכה זו תשמש את הספק, את המשרד ואת הרשויות בתהליך איתור, הכשרה, הדרכה, פרסום ושיווק;
- 4.1.4.1. תפעול אדמיניסטרטיבי של התוכנית, כולל, בין היתר:
- 4.1.4.1.1. פתיחת תיק לכל ילד;
- 4.1.4.1.2. חתימה על כתב התחייבות של המשפחה המארחת. דוגמא של נוסח כתב ההתחייבות מצורף כטופס 1 בנספח 1ב';
- 4.1.4.1.3. העברת תשלומים למשפחות המארחות.

מכרז מספר 127/2017

- 5.1. הדרישות ממשפחה מארחת
- הספק יפעיל תהליך קפדני לאיתור משפחה מארחת המותאמת לצרכיו המיוחדים של הנופש. המשפחה תעמוד בקריטריונים הבאים:
- ו.5.1. א. ככלל, רק משפחות תוכלנה לפעול כמשפחה מארחת ולא רווקים/ות, למעט באישור מראש של המשרד;
- ו.5.1. ב. בית יציב ורגוע: משפחה המתפקדת באופן תקין (יחסי הורים תקינים, יחסי הורים וילדים תקינים);
- ו.5.1. ג. מצב כלכלי יציב;
- ו.5.1. ד. תנאי דיור נאותים: במצב של אירוח נופש המתנייד על כיסא גלגלים יש לבדוק את התאמת דלתות הבית למעבר של כיסא גלגלים, ומיקום בקומת קרקע או דירה בבניין עם מעלית. כמו כן, יש לבדוק התאמת השירותים והמקלחת לנופש;
- ו.5.1. ה. מצב בריאותי תקין של בני המשפחה;
- ו.5.1. ו. הסכמה ותמיכה של כל בני המשפחה המארחת להשתתפות בתוכנית;
- ו.5.1. ז. משפחה שאין לה קרבה משפחתית ראשונה לנופש;
- ו.5.1. ח. משפחה המוכנה להתחייב לשמש כמשפחה מארחת לאורך זמן;
- ו.5.1. ט. משפחה המתחייבת לקבל ליווי והדרכה מקצועיים לפני קליטה של נופש, במהלכה ובסיומה;
- ו.5.1. י. משפחה היכולה להתמודד עם סוג הנכות של הנופש או עם מצבו הבריאותי;
- ו.5.1. יא. בני המשפחה החיים בבית אינם בעלי עבר של עבירות מין.
- דוגמא של שאלון למשפחה המארחת מצורף כטופס 2 בנספח 1ב'.

2. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.1. אחת לשלושה חודשים יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשון באותו חודש, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר את הנתונים הבאים, בחלוקה לפי יחידות המשרד השונות:
- 2.1.1. א. רשימה שמית של הנופשים;
- 2.1.1. ב. מספר ימי הנופשון.
- 2.2. אחת לשישה חודשים יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר העברת תשלומים למשפחות המארחות במהלך התקופה המדווחת, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
- 2.2.1. א. דיווח ברמת המשפחה:
- 2.2.1.1. שם המשפחה המארחת.
- 2.2.1.2. מועד העברת התשלום.
- 2.2.1.3. גובה התשלום שהועבר.
- 2.2.1.4. ימי הנופש שבגינם הועבר התשלום למשפחה המארחת.

מכרז מספר 127/2017

5.2.א. שמות הנופשים שהתארחו אצל המשפחה המארחת ושביגים הועבר
התשלום.

5.2.ב. דיווח מרוכז בגין כלל המשפחות המארחות :

5.2.ב.1. סה"כ משפחות מארחות בחלוקה למחוזות המשרד.

5.2.ב.2. סה"כ ימי הנופש שבגינם הועבר התשלום.

5.2.ב.3. סה"כ נופשים שהתארחו אצל משפחות מארחות במהלך התקופה
המדווחת.

5.2.ב.4. סה"כ תשלומים שהועברו למשפחות המארחות בתקופה המדווחת.

5.2.ב.5. סך התשלום שהועבר לספק במהלך התקופה המדווחת.

3.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש
בנופשו, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשו, בהתאם להנחיות המשרד.

4.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נופש המקבל שירותים
בנופשו, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, לרבות דיווחים על אירועים חריגים כמפורט
בהוראות התע"ס ונהלי האגפים.

5.ז. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על
ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

6.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום
וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים
קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס
לנופשו נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים
שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשו וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות
מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

7.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. גורמים מפנים

הנופשים יופנו לנופשו באמצעות עובדים סוציאליים בקהילה, במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות
המקומיות השונות. הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 17 למכרז זה.

ט. דרישות כח אדם

ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות
המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי
לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

מכרז מספר 127/2017

- ט.2. המציע רשאי להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז ארצי כמפורט באמת המידה 2 בסעיף 3.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק ידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- ט.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- ט.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- ט.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- ט.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות :

ט.7.א. רכז ארצי

ט.7.א.1. תיאור תפקיד :

- ט.7.א.1.א. ניהול השירות מבחינה ארגונית ומקצועית ;
- ט.7.א.1.ב. ניהול מערך הרכזים האזוריים ;
- ט.7.א.1.ג. אחראיות על שיווק, פרסום, איתור, מיפוי, הכשרה והפעלה של השירות ברמה ארצית ומחוזית ;
- ט.7.א.1.ד. איש הקשר עם המשרד לצורך פיקוח ובקרה על השירות מכל הבחינות ;
- ט.7.א.1.ה. אחריות על ניהול הקשר של הרכזים עם גורמי הטיפול בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים.
- ט.7.א.2. דרישות השכלה : תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ט.7.א.3. דרישות ניסיון :
- ט.7.א.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך

מכרז מספר 127/2017

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה עם משפחות.

ט.7.א.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן

השירותים בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות.

ט.7.א.4. הרכז הארצי יועסק במשרה מלאה.

ט.7.ב. רכזים אזוריים

ט.7.ב.1. תיאור תפקיד: הרכזים האזוריים יהיו ממונים על ארבעת מחוזות

המשרד כהגדרתם במכרז זה.

במסגרת אחריות הרכז:

ט.7.ב.1.א. אחראי לפעול על פי הנחיות המשרד;

ט.7.ב.1.ב. אחראי לפיתוח השירות באזור;

ט.7.ב.1.ג. אחראי לגיוס, איתור משפחות;

ט.7.ב.1.ד. אחראי לקשר עם הפיקוח ולשכות הרווחה באזור.

ט.7.ב.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

י. דרישות ציוד

י.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

י.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

י.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

י.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

מכרז מספר 127/2017

נספח 1א' נהלי עבודה

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

26/6/2014

שירות נופשון הקלה – אירוח בחיק המשפחה

גיבוש נהלי עבודה בהתאם למכרז

אוכלוסיית היעד – מקבלי השירות :

א. גילאים

גילאים	אגף מש"ה	אגף שיקום	השירות לטיפול באדם עם אוטיזם
לידה – 21	3-21	פעוטות עד גיל 3 יאושר כחריג ע"י הפקוח המחוזי. <u>הקריטריונים לאישור :</u> מצבי משבר משפחתיים ללא סיוע ממשפחה מורחבת	לידה-21
21 – 26		יאושר כחריג ע"י הפקוח המחוזי עם העתק לפיקוח הארצי ולמנהלת הארצית של השירות מטעם הארגון המפעיל. <u>הקריטריונים לאישור :</u> לא מתאים לנופשון בקהילה/בדור רמת נכות ותפקוד מורכבים. משפחה במשבר משפחתי קשה.	

ב. ילדים עם מצבי מורכבות רפואית

1. ילדים במצב סיעודי

ילדים במצב סיעודי (מרותקים לכיסאות גלגלים וזקוקים לעזרה ב ADL) יוכלו להשתלב במסגרת שירות הקלה נופשון בחיק משפחות ובתנאי :

- קיים אישור רפואי עדכני לשילוב במשפחה מארחת (עד שלושה חודשים)
- מצבם הרפואי יציב
- המטפל בילד במסגרת האירוח מכיר את הילד וקיבל הדרכה פרטנית לטיפול בו (ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות 'מתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות טיפוליות')
- יובא אישור לארגון המפעיל מאת המשפחה המארחת שאכן הם קיבלו את ההדרכה הרפואית הנדרשת

2. ילדים שמחוברים למכשיר ביפאפ בלילה :

מכרז מספר 127/2017

- ילדים המחוברים למכשיר ביפאפ בלילה – המונע הפסקות נשימה בשינה, יכולים להתארח בשירות הקלה ובתנאי שמולאו כל התנאים לפי סעיף סיעודי.
3. **ילדים מחוברים לחמצן:**
ילדים שמחוברים לחמצן יכולים להתארח בתכנית ובתנאי שמולאו כל התנאים בסעיף סיעודי.
4. **ילדים עם אפילפסיה:**
ילדים אלה יכולים להשתלב בשירות הקלה ובתנאי שקיבלו הנחיות מאת הארגון המפעיל לעניין הטיפול בהתקפים.
5. **ילדים מונשמים/אי יציבות רפואית (respiration/ventilation dependant):**
ילדים מונשמים (מחוברים למכונת הנשמה שעושה את פעולת ההנשמה במקומם, או ילדים המוגדרים כבעלי 'אי יציבות רפואית' אינם יכולים להתארח במסגרת שירות הקלה.

ג. **ילדים המרותקים למערכות הושבה**

- האירוח יתבצע בבתי צמודי קרקע או בתי דירות עם מעלית.
- יש לוודא שירותים ומקלחת מתאימים ונגישים.
- ילדים עד גיל 9, שמשקלם פחות מ 15 ק"ג, יכולים להתארח בשירות הקלה גם בדירה לא צמודת קרקע וללא מעלית, וזאת בתנאי שלא נמצאה משפחה מתאימה עם דירה מונגשת.

משפחות מארחות:

- נופשון הקלה מתקיים בביתה של משפחה מארחת בקהילה שאותרה מראש בתהליך ע"י הארגון המפעיל.
- אין אפשרות לקבל את השירות בבית הילד.
- **מדיניות המשרד מעודדת בניית מאגר משפחות כללי ללא משפחות מקרבה ראשונה ולכן יינתנו אישורים בודדים בלבד למשפחות מקרבה ראשונה בתנאים הבאים:**
 1. מגורים בכתובת נפרדת מהילד מקבל השירות.
 2. מצב מיוחד של הילד מבחינת נכות ורמת תפקוד המקשים על יציאתו למשפחה שאינה מכירה את צרכיו הייחודיים.
 3. עמידה בכל הקריטריונים של אישור משפחות מארחות.
 4. אין בנמצא משפחה מארחת שאיננה מקרבה ראשונה.
 5. אישורים אלה יינתנו ע"י המפקח המחוזי הרפרנט (תוך התייעצות עם המפקח מהשירות הרלוונטי).
- קריטריונים לאישור המשפחה:
 1. בית יציב ורגוע.
 2. משפחה מתפקדת באופן תקין.
 3. משפחה מכירה את סוג המוגבלות ואת מצבו הרפואי של הילד, המסוגלת לתת מענה טיפולי מתאים.
 4. קבלת אישור משטרה על אי ביצוע עבירות מין של הגברים מהמשפחה המארחת.
 5. מקום לינת הילד יהיה במיטה נפרדת מותאמת לגילו ולצרכיו הייחודיים.
- **גילאי המשפחות המארחות:** יש להתייחס למשתנה הגיל כחלק ממכלול בדיקת המסוגלות של המשפחה המארחת.

אישור משפחות מארחות:

- תהליך אישור משפחות מארחות כולל 4 שלבים.
 1. פניה טלפונית למשרד הקלה (אין צורך במילוי טפסים).
 2. ביקור בית של עו"ס הקלה בנוכחות שני בני הזוג (מילוי טופס 6).במידה והאירוח בבית אדם יחיד המתגורר/ת בבית הוריו, הביקור יערך בנוכחות אחד ההורים אישור בכתב של הפקוח מחוזי על סמך טופס 6.

מכרז מספר 127/2017

3. אישור בכתב של המפקח הרפרנט המחוזי על סמך טופס 6.
 4. קבלת אישור משטרה על אי ביצוע עבירות מין של הגברים מהמשפחה המארחת.
- המטפל העיקרי בילד יקבל בביקור הבית ע"י עו"ס הארגון המפעיל טפסי מידע על המתארח – אותם עליו למלא לפני ביצוע האירוח ולאכסן במקום שמור.
 - במידה ויש נכונות לארח יותר מילד אחד, יינתנו מספר טפסים בהתאם.
 - הטפסים יבדקו בעת ביצוע ביקור בזמן אירוח ע"י עו"ס הארגון המפעיל.
 - הארגון המפעיל ינהל מאגר משפחות בהתייחס למספר משתנים של משפחות מארחות: גילאי הילדים, סוג מוגבלות, מגדר וכיו"ב.

בטיחות בבית המשפחות המארחות:

עו"ס הארגון המפעיל תבחן את **תפיסת הבטיחות** של המשפחה המועמדת לאישור בזמן ביקור הבית הבאה לידי ביטוי בעקרונות כגון אלה:

- ❖ מתקני בטיחות בבית.
 - ❖ מקום אכסון חומרי ניקוי.
 - ❖ אי קיום מפגעים בטיחותיים בבית.
 - ❖ הימצאות סורגים בקומה גבוהה בהתאם לפרופיל הילדים המופנים.
 - ❖ נכונות שמשפחה מגלה לשמירה על המתארח והתאמת הבית לצרכיו וכו' (לדוגמא שימוש במים רותחים).
 - ❖ לינה במיטת קומתיים – יש להקפיד על כך שהנופש יישן בקומה תחתונה.
- בסמכותו של המפקח הרפרנט המחוזי לאשר משפחה לאירוח בכפוף לפרופיל ילדים מתארחים. לדוגמא: ניתן לאשר בית בקומה גבוהה ללא סורגים כאשר מתארח בו ילד עם מוגבלות פיזית, או חלון שמותקנים עליו אביזרי בטיחות שונים.

תהליכי פיקוח ובקרה

- עו"ס הארגון המפעיל תבצע באופן מדגמי 2 ביקורים בזמן אירוח בחודש:
 - ❖ ביקור אחד מתוכנן מראש ואחד פתע (עם התראה של עד שעה מראש)
 - ❖ סיכומי הביקורים יועברו למפקח הרפרנט המחוזי מדי 3 חודשים ובסוף כל שנה (עם העתק למפקחים הארציים)
 - ❖ סיכום שנתי יועבר לוועדת היגוי ארצית לדיון
- בכל שנת פעילות ובכל מחוז יתקיימו ביקורי פיקוח מדגמיים אצל המשפחות המארחות. ביקורים אלה יתבצעו ע"י המפקחים המחוזיים משלושת האגפים תוך תיאום וחלוקה מסודרת ביניהם.
- תיערך בקרה שוטפת על פעילות הארגון המפעיל באמצעות ועדות הביצוע השוטפות וועדות ההיגוי הרחבות.

טפסי השמה – אירוח בסופי שבוע

- יש לשאוף שהאירוח יכלול לינה גם במוצ"ש.
- אירוח בחופש (מיום שישי בצהריים ועד מוצ"ש, לא כולל לינה במוצ"ש) יחושב כ-2 ימי אירוח.
- אישור ימי הקלה:

מס' ימי הקלה לנופש	הסמכות לאשר
0-15	עו"ס מחלקה לשירותים חברתיים
15-30	מפקח מחוזי של האגף
31-45	ועדה מחוזית המורכבת מ: - מרכז השרות - מפקח מחוזי המפקח על המחלקה לש"ח המפנה - יש לתעד את סיכום הוועדה ולשלוח העתק למפקח

מכרז מספר 127/2017

הארצי	
מנהל השרות באמצעות הפיקוח הארצי	46-60

נספח ב' טפסים נדרשים במהלך אספקת השירותים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

טופס 1 – כתב התחייבות למשפחה המארכת

אנו החתומים מטה, שכתובתנו היא _____, מצהירים בזאת כי קיבלנו לאירוח מהמחלקה לשירותים חברתיים _____, ביום _____ את הנופש _____ לנופשון.

תאריך לידה של הילד _____, מס' ת.ז. של הנופש _____.

אי לכך אנו מתחייבים לקבל על עצמנו:

1. לארח את הנופש ולטפל בכל צרכיו הפיזיים והרגשיים.
2. לעמוד בקשר עם משפחת הנופש במהלך ובתום האירוח במידת הצורך.
3. במקרה של מחלה לפנות לקופ"ח. במקרים חמורים/דחופים, עלינו לפנות לשרות חרום מתאים (מגן דוד, חדר מיון וכדו'), ולזמן אמבולנס.
4. להודיע מיידית על כל תאונה או מחלה המתעוררת במהלך האירוח, להורים ולרכז הפרויקט.
5. לקבל תשלום עבור הנופשון עפ"י תעריף שנקבע בהוראות התע"ס של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
6. לא לנהל משא ומתן כלכלי או אחר עם הורי הנופש ולא לגבות כספים נוספים ממשפחת הנופש.
7. להודיע לנציג המפעיל אם המשפחה מקבלת לאירוח נופש מגורמים אחרים בקהילה.
8. אם מסיבה כלשהי יופסק האירוח, או יועבר תשלום יתר כלשהוא, אנו מתחייבים להחזירו למפעיל.
9. אנו מתחייבים להשתתף בתכניות ההכנה שתערך לכל המשפחות, ולקבל ייעוץ והדרכה במהלך הפרויקט. (כגון: הדרכה קבוצתית).
10. לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לנופש ומשפחתו.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

על החתום :

רכז התכנית מטעם המפעיל

משפחת

תאריך

טופס 2 – שאלון למשפחה המארחת

שם המשפחה: _____

שם הבעל: _____ שם האישה: _____

עיסוק הבעל: _____ עיסוק האישה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

קומה: _____ חצר: _____ מעלית: _____

מס' חדרים בבית: _____

מתקני בטיחות בבית: _____

התאמת שירותים ומקלחת: _____

האם ניתן לעבור עם כיסא גלגלים בין הדלתות: _____

היכן יישן הנופש? _____

מס' נפשות: _____

ילדים בגיל: מ- _____ עד _____

בנים מגילאי: _____ בנות בגילאי: _____

שפות מדוברות בבית: _____

השתייכות דתית: _____

העדפות לגבי מאפייני הילד המבוקש: _____

1. מבחינת גיל _____ 2. מבחינת מגדר _____

3. מבחינת סוג המוגבלות _____ 4. אחר _____

שותפות בני הבית באירוח: _____

נסיון קודם באירוחים? או ידע בחינוך מיוחד? _____

הערות: _____

מס' בנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____ שם בעל החשבון _____

טופס 3 – טופס מידע על הנופש

תאריך מילוי השאלון: / /

שם ממלא השאלון: _____

הורים יקרים,

המידע שהנכם נותנים בטופס זה, אמור לתת תמונה עדכנית של מצבו הבריאותי / רגשי / התנהגותי של ילדכם.

ככל שהמידע שתעבירו יהיה מפורט ומקיף יותר, כך תהיה ההתאמה בין הילד ובין המשפחה המארחת מדויקת יותר. בכך תוכלו להבטיח לכם ולילדכם את הטיפול המסור ביותר.

מידע רפואי חסר עלול לפגוע בטיפול המיטבי בילד!

שם הפעוט/ה / ילד/ה / בן/ת נוער: שם פרטי _____ שם משפחה _____

ת. זהות _____ תאריך לידה ____/____/____ מין: זכר /נקבה

כתובת: רחוב _____ מס' בית _____ מס' דירה _____

עיר _____ טלפון בבית _____ - _____

שם האב _____ טלפון בעבודה _____ נייד _____

דוא"ל: _____

שם האם _____ טלפון בעבודה _____ נייד _____

דוא"ל: _____

(**במידה והילד באומנה** : שם משפחה של ההורים האומנים _____ עיר מגורים _____)

מצב משפחתי של הורים: נשואים / גרושים / פרודים / אחר

מס' ילדים במש' _____ מיקום הילד במשפחה _____ ילדים נוספים עם מוגבלות: כן/לא

השתייכות דתית: חילוני-מסורתי / דתי לאומי / חרדי / מוסלמי / אחר _____

שפות מוכרות לילד: עברית / אנגלית / יידיש / ערבית / אחר _____

שיוך אגפי:

☐ שיקום ☐ מוגבלות שכלית-התפתחותית ☐ אוטיזם

ביטוח רפואי בקופ"ח: _____ כתובת המרפאה: _____

מכרז מספר 127/2017

שם הרופא המטפל: _____ טלפון: _____
מסגרת חינוכית: _____ כתובת: _____
שם איש צוות שמכיר את הילד/ה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
שם חברת ההסעות: _____ שם הנהג/מלווה _____ טלפון: _____

פרטים על מצבו/ה הרפואי של הילד/ה:

ההגדרה הרפואית של הליקוי / מחלה / נכות של הילד (לדוג' pdd, תסמונת דאון, מוגבלות שכלית-
התפתחותית וכד')

באם ישנו יותר מלקות אחת נא פרטו את **כולם**. (נא לציין גם אלרגיות)

1. _____
2. _____
3. _____

תארו במילים שלכם את ההשלכות התפקודיות של הנכות/לקות על ילדיכם:

סידורי אכילה ושתייה:

הילד/ה אוכל באופן עצמאי: כן / לא

הילד/ה אוכל אוכל רגיל / מרוסק / טחון.

רגישויות למזון מסוים: כן / לא.

אם כן, רגישות למה? _____

שתייה: בכוס / בבקבוק/ אחר _____

האם ישנם קשיים באכילה / שתייה? נטייה לאכילה / שתייה חריגה? כן / לא אם כן, מה הם

האם ישנן סכנות או בעיות מיוחדות שיש לשים לב אליהן? כן / לא אם כן, מה הן (במידה והילד עבר אבחון

בליעה ויש הנחיות נא לציין): _____

מכרז מספר 127/2017

מה הילד אוהב לאכול _____

היגינה אישית

האם הילד שולט על הפרשותיו (שתן, צואה) כן / לא

האם הילד מסתדר בכוחות עצמו בשירותים וברחצה של הפנים והידיים: כן / לא

אם לא, במה מתקשה ואיזו עזרה נדרשת _____

הלבשה: עצמאי / לא עצמאי / זקוק לעזרה חלקית

אם כן, במה _____

שינה

מתי הילד רגיל ללכת לישון ולקום: _____

האם הילד רגיל לישון בשעות הצהריים: _____

האם הילד ישן במיטה רגילה? כן / לא .

אם כן, האם זקוק למגן _____

האם הילד/ה ישן עם טיטול בלילה? כן / לא.

האם לילד יש הרגלים מיוחדים סביב השינה (אור/מוצץ וכד') _____

תרופות:

(יודגש כי פירוט זה לא מחליף אישור רפואי עדכני (עד שלושה חודשים)

האם הילד/ה לוקח תרופות באופן קבוע?

<u>שם התרופה</u>	<u>פעילות התרופה</u>	<u>כמה פעמים ביום</u>

רגישות לתרופות: _____

התקפים:

עמוד 46, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מכרז מספר 127/2017

האם הילד/ה סובל מהתקפים ? כן/ לא

אם כן, מה אופי ההתקף: _____

אפילפסיה/ אסטמה / חרדה / אחר פרט: _____

מהי תדירות ההתקפים? _____ מתי היה ההתקף האחרון _____

תיאור אופי ההתקף (כולל ממשך זמן ממוצע) _____

האם ישנם סימנים מקדימים להתקף? כן/לא אם כן, מה הם _____

תאר תופעות לאחר התקף _____

שימוש באביזרי עזר:

☐ מכשיר שמיעה ☐ הליכון ☐ קביים ☐ כיסא גלגלים ☐ סדיס

אחר _____

האם ישנם הוראות הפעלה / תחזוקה שחשוב שהמשפחה המארחת תהיה מודעת אליהם?

תקשורת:

שפה מילולית: כן / לא אם כן, איזו שפה _____

שימוש בתקשורת חילופית: _____

הבנת הוראות: _____

התנהגות הילד/ה:

תאר את התנהגות הילד (קשב וריכוז, משמעת, גבולות, קשר עם בני גילו, קשר עם הסביבה

רגוע, נוטה להתפרצויות או בכי, אלים וכד')

בבית: _____

כלפי זרים: _____

מכרז מספר 127/2017

דרכים להרגיע את הילד: _____

מה מהווה פרס לילד: _____

בשעות הפנאי הילד אוהב לעסוק ב:

משחק, איזה: _____

משחק במחשב, וידאו, טלוויזיה, האזנה למוזיקה, איזו קלטת או שיר _____

פעילות אחרת: _____

הערות: _____

שם עו"ס בלשכת הרווחה _____ טל: _____

טופס שלא ימולא במלואו לא יתקבל!

טופס 4 – הסכם בין הורי הנופש לספק

תאריך: ____/____/____

אנו ההורים:

(שם אב הילד המופנה לאירוח) _____

(שם אם הילד המופנה לאירוח) _____

של: _____ המופנה לאירוח בתוכנית הקלה

מתחייבים:

1. לתת כל מידע רלוונטי לאירוח, כמו התנהגות הילד/ה ומצבו/ה הגופני והנפשי.
2. להביא את הילד/ה למשפחה המארחת ולדאוג לחזרתו/ה בתאום עם המשפחה המארחת, תוך עמידה בלוח זמנים שנקבע מראש.
3. במידה והילד נוסע בהסעה למסגרת החינוכית או טיפולית, אנו מתחייבים לעדכן את אחראי ההסעות בעירייה על השינוי. כמו כן, ליידע את הנהגים בתאריכי האירוח ובכתובת המשפחה המארחת.
4. להביא מידע עדכני מהרופא כולל תרופות (עדכני הינו עד 3 חודשים).
5. להביא לאירוח את הציוד הנחוץ לצרכי הילד/ה, כגון: ביגוד, תרופות קבועות, עגלת טיול, מזון מיוחד וכדו'.
6. במידה ויתעורר הצורך לבטל את האירוח נודיע על כך מראש לעו"ס הפרויקט או מזכירות המשרד.
7. אנו מודעים לכך שלעיתים נערכים ביקורים בזמן אירוח אצל המשפחות המארחות ע"י עו"ס הקלה.

חתימת אב: _____

חתימת אם: _____

טופס 5 – אישור רפואי

(נמסר לרופא הילד/המשפחה, ע"י הורי הנופש/ת)

תאריך: ____/____/____

נא למלא את הטופס בעברית, ובנוסף, את האבחנה הרפואית ושם התרופה בלועזית.

שם הילד _____ מס' ת.ז. _____

מועמד להתארח אצל משפחה מארחת בקהילה, בהסכמת הוריו.

האם לדעת הרופא המטפל, הילד/ה מתאים/ה לאירוח? כן/לא

ההגדרה הרפואית/ האבחנה של המחלה / נכות / ליקוי שיש לילד/ה (כולל אלרגיות):

1. _____

2. _____

אשפוזים:

מס' אשפוזים בשנה האחרונה _____ האשפוז האחרון _____

תרופות:

האם הילד זקוק לטיפול תרופתי קבוע? כן / לא. אם כן – איזה תרופה/ות ובאיזו תדירות:

נא לרשום מינוני תרופות לפי CC בסירוף או יחידה בכדורים ולא לפי מ"ג.

עזרים:

האם זקוק לעזרים ביום-יום? כן / לא. אם כן – איזה _____

פרכוסים והתקפים:

האם היו לילד/ה פרכוסים? כן / לא. מתי היה פרכוס אחרון? _____

האם הילד סובל מהתקפים: כן/לא. אם כן אלו התקפים:

☐ אסטמה ☐ אפילפסיה ☐ התקפי חרדה ☐ אחר _____

בשעת ההתקף כיצד יש לטפל? _____

דיאטה:

האם הילד/ה זקוק לדיאטה מיוחדת? כן/לא. אם כן, איזה? _____

רגישות מיוחדת:

האם קיימת רגישות מסויימת (לתרופות או מזון)? האם קיימים קשיים באכילה או בשתייה? נטייה לאכילה /

שתייה חריגה? האם עבר אבחון בליעה?

מכרז מספר 127/2017

האם ישנו מידע נוסף על הילד/ה שחשוב שהמשפחה המארחת תהיה מודעת אליו.

חתימה וחותמת הרופא: _____

טופס 6 – ביקור בית לאישור משפחה כמשפחה מארחת

ימולא ע"י עו"ס הספק במהלך בקור בית לצורך אישור משפחה בנוכחות שני בני הזוג

שם העו"ס ממלא/ת השאלון: _____

תאריך ביקור הבית: _____

בני המשפחה הנוכחים בעת הביקור: _____

המטפלת/ העיקרי בילד/ה:

שם המשפחה _____ שם פרטי: _____ ת.ז. _____

כתובת: רחוב _____ מס' בית _____ מס' דירה _____ ישוב _____

מיקוד: _____ מס' טלפון בבית _____ - _____ נייד: _____

דוא"ל: _____

ת.לידה _____

עיסוק: _____

מצב משפחתי: ☐ רווקה ☐ נשואה ☐ גרושה ☐ אלמן/ה.

נשוי / נשואה				רווק / רווקה בבית ההורים	
שם בעל/אישה	שם אב	שם אם			
ת.ז.	ת.ז.	ת.ז.			
תאריך לידה	תאריך לידה	תאריך לידה			
עסוק	עסוק	עסוק			
נייד	נייד	נייד			

מספר ילדים _____ מספר נפשות הגרות בבית _____ טווח _____

גילאים _____

שמות הילדים הגרים בבית	מין	גיל	מסגרת

מכרז מספר 127/2017

תנאי מגורים:

מספר חדרים _____ גינה _____ קומה _____ מעלית: יש / אין

נגישות אל הבית ובתוך הבית (מדרגות, מעלית): _____

פירוט חדרי השינה בבית ומי ישן בכל חדר:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

מקום הלינה המיועד לילד המתארח _____

מתקני בטיחות בבית. (סורגים וכד'): _____

התאמת שירותים ומקלחת לילד נכה: סטנדרט / מותאם במיוחד

האם ניתן לעבור עם כיסא גלגלים בין הדלתות: סטנדרט / מותאם במיוחד

האם העו"ס מזהה בבית מפגע בטיחותי כלשהו

מאפייני המשפחה המועמדת לשמש כמשפחה מארחת:

השתייכות דתית: חילוני / מסורתי / דתי לאומית / חרדית / מוסלמית / אחר: _____

שפות מדוברות: עברית / אנגלית / אידיש / ערבית / אחר: _____

מכרז מספר 127/2017

מה הסיבה שמניעה את המטפל העיקרי לארח ילד/ה עם מוגבלות:

מה עמדת בן/בת הזוג לגבי האירוח?

מה הרגשת הילדים לגבי האירוח?

האם היה בעבר ניסיון בטיפול בילדים עם מוגבלות? פרט/י הניסיון:

מאפיינים מיוחדים של המשפחה (האם יש ילד עם מוגבלות, מחלות)

נא פרטו סדר יום משפחתי (התייחסות להורים כולל הילדים האם כולם נמצאים במסגרות בהתאם לגילם, כיצד המשפחה מתנהלת ביום יום?)

האם יש קשיים מיוחדים איתם המשפחה מתמודדת? פרט:

העדפות המשפחה:

האם המשפחה מעוניינת לשמש כמשפחה מארחת עבור מתארח/ים מסוים/ים: כן / לא.

במידה וכן, פרט:

שם הילד: _____ מין: _____ גיל: _____ סוג מוגבלות: _____

מסגרת ההכרות עם המועמד/ת: _____

עיר המגורים של המועמד/ת: _____

שם הילד: _____ מין: _____ גיל: _____ סוג מוגבלות: _____

עמוד 54, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מכרז מספר 127/2017

מסגרת ההכרות עם המועמד/ת: _____

עיר המגורים של המועמד/ת: _____

האם המשפחה מעוניינת לשמש כמשפחה מארחת עבור ילדים עם מוגבלות ללא הכרות מוקדמת: כן/לא.

במידה וכן, פרט העדפות:

מין: בן / בת טווח גילאים: _____

סוג מוגבלות: _____ מוגבלות שכלית-התפתחותית / אוטיזם / נכות פיסית

כיצד הכרתם את תכנית הקלה? _____

ציין/י שמות ממליצים להתאמתך לארח ילדים עם מוגבלות:

1. שם _____ מסגרת ההכרות: _____ טלפון _____

2. שם _____ מסגרת ההכרות: _____ טלפון _____

אישור משטרה

☐ המשפחה תיגש למשטרה עם הטפסים לקבלת אישור "אי ביצוע עברות מין" ותעבירם למשרד הקלה.

☐ המשפחה תיתן לעו"ס ייפוי כח לשם פנייה למשטרה לצורך קבלת האישור.

אמצעי תשלום:

1. העברה בנקאית:

שם בנק: _____ שם סניף: _____ מס' סניף: _____ שם בעל חשבון: _____

מס' חשבון: _____

2. המחאה בנקאית: ע"ש _____

את המשך הטופס אין למלא בבית המשפחה המארחת.

התרשמות העו"ס לגבי התאמת המשפחה לשמש כמשפחה מארחת:

1. התרשמות לגבי התאמת המשפחה ומסוגלותה לשמש כמשפחה מארחת עבור ילד עם מוגבלות:

עמוד 55, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מכרז מספר 127/2017

2. התרשמות לגבי התאמת תנאי המגורים/ תנאי היגיינה/ סדר וניקיון, בבית המשפחה המארחת לאירוח ילד עם מוגבלות:

3. התרשמות לגבי סוג המועמדים שהמשפחה מתאימה לשמש כמשפחה מארחת עבורם (מין, טווח גילאים, סוג נכות):

4. התרשמות לגבי סוג המועמדים שהמשפחה אינה מתאימה לשמש כמשפחה מארחת עבורם (מין, טווח גילאים, סוג נכות):

5. המלצות (כולל הערות או הסתייגויות) של העו"ס:

שם העו"ס הבדק/ת: _____

חתימה: _____

לאישור הפיקוח:

על-סמך חוות הדעת המקצועית של העו"ס שבדק/ה את המשפחה, הנני:
מאשר/ת לא מאשר/ת את המשפחה כמשפחה מארחת במסגרת תכנית הקלה.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

במידה ולא מאשר/ת, מדוע לא: _____

הערות:

תאריך: _____

חתימת המפקח: _____

טופס 7 – התחייבות משפחה מארחת

אנו מתחייבים בזמן אירוח ילד/ה עם מוגבלות במסגרת תכנית הקלה:

1. לטפל בכל צרכיו/ה הפיזיים והרגשיים של הילד/ה ולוודא כי מצבו והרגשתו טובים במהלך שהותו בנופשו.
2. לעמוד בקשר עם משפחת הילד ו/או עו"ס התוכנית במהלך ובתום האירוח במידת הצורך.
3. במקרה של מחלה לפנות לקופ"ח. במקרים חמורים/דחופים, לפנות לשרות חרום מתאים (מגן דוד, חדר מיון וכדו'), ולזמן אמבולנס, וכן לדווח על כל אירוע חריג לגורמים המתאימים.
4. להודיע מיידית להורים ולעו"ס המחוזית על כל תאונה או מחלה המתעוררת במהלך האירוח.
5. לא לנהל משא ומתן כלכלי או אחר עם הורי הילד/ה ולא לגבות כספים נוספים ממשפחת הילד/ה.
6. לקבל אישור מראש מעו"ס התוכנית, אם אנו מקבלים לאירוח ילד/ה מגורמים אחרים בקהילה.
7. אם מסיבה כלשהי יופסק האירוח, או יועבר תשלום יתר כלשהוא, אנו מתחייבים להחזירו לספק.
8. לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לילד ולמשפחתו.

על החתום:

שם המשפחה מארחת: _____ תאריך _____

חתימה _____

טופס 8 – ביקור במהלך אירוח

[ימולא ע"י הספק לאחר ביקור הבית]

תאריך: ____/____/____

שם העו"ס ממלא/ת השאלון: _____

פרטי ביקור הבית:

תאריך הביקור והיום בשבוע: _____ שעת הביקור: _____

תיאום הביקור מבחינת המשפחה המארחת:

☐ ביקור פתע, ללא הודעה מוקדמת

☐ הודעה כשעה לפני הביקור

☐ הודעה מוקדמת כיום לפני הביקור

☐ אחר. פרטי: _____

פרטי המשפחה המארחת:

שם המשפחה: _____

שם האישה: _____ שם הבעל: _____

כתובת: ישוב _____ רחוב _____

מס' בית _____

בני המשפחה הנוכחים בעת הביקור:

אחרים ששהו בבית בזמן הביקור:

פרטי הילד/ים המתארח/ים:

שם: _____, מין: ז/נ, גיל: _____,

תאריכי האירוח הנוכחי: _____

מכרז מספר 127/2017

שם: _____, מין: ז/נ, גיל: _____, תאריכי האירוח הנוכחי:

הפעילות בבית:

מה עשו המארחים בעת שנכנסת לבית:

מה עשו ילדי המשפחה:

היכן שהה הילד/ה המתארח/ת:

מאפייני הילד/ה המתארח/ת: (ניתן לסמן יותר מאופציה אחת)

☐ סיעודי

☐ מוגבלות שכלית-התפתחותית קלה

☐ אוטיזם

☐ מוגבלות שכלית-התפתחותית בינונית

☐ נכות פיזית, פרטי: _____

☐ מוגבלות שכלית-התפתחותית קשה

☐ אחר _____

האם העו"ס שוחח עם הילד/ה? אם כן, מה התרשמות?

תיאור התנהגות הילד/ה במהלך ביקור הבית:

תיאור ההורים על מהלך הביקור:

עמוד 60, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מכרז מספר 127/2017

התרשמות מהבית:

תיאור הבית (מספר החדרים, ניקיון וסדר, האווירה הכללית, פעילות הנוכחים):

האם נצפו מצבים יוצאי דופן בבית בזמן הביקור? פרטי:

הערות והתרשמות כללית של העו"ס:

תאריך: _____ שם העו"ס: _____

טופס 9 – דיווח על אירוע חריג

תאריך: ____/____/____

שם משפחה מארחת: _____ כתובת: רח' _____ מס' _____ עיר: _____
שם ילד מתארח: _____ גיל _____ כתובת הורים: רח' _____ מס' _____ עיר: _____

מוכר ב:

- ☐ אגף השיקום
☐ אגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית
☐ אגף לטיפול באדם עם אוטיזם

תאריך אירוע חריג: ____/____/____

תיאור האירוע:

פרט/י את אופן הטיפול באירוע, אלו פעולות ננקטו וע"י מי:

למי דווח ומתי? (הורים, מנהלת תכנית, פיקוח מחוז, עו"ס מקומית וכד')

המצב הנוכחי:

הטיפול הסתיים: כן/ לא
אם לא, המשך טיפול:

שם וחתומת העוסי"ת: _____

העתק:



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

מנהלת תכנית הקלה
מפקחת מחוזית של האגף בו מוכר הילד
תיק ילד בהקלה

מכרז מספר 127/2017

נספח 2 פרטי המציע
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מס. טלפון: _____
- נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 3 כתב ערבות הצעה
(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 81,000 ₪ (במילים: שמונים ואחד אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

מכרז מספר 127/2017

נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
(סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

☐ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולס בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום ____/____/____ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת
אישור עורך דין		

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז מספר 127/2017

נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

מכרז מספר 127/2017

נספח 7 שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

מכרז מספר 127/2017

נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

א.

ב.

מכרז מספר 127/2017

ג.

ד.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז מספר 127/2017

נספח 9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח 12 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז ארצי המוצע במידה ויוצג לצורך קבלת ניקוד כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 10 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת	_____ שם החותם	_____ תאריך
----------------------	-------------------	----------------



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

נספח 11 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל לידה ועד גיל 21, עבור 100 ילדים ו/או בני-נוער לפחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1 למכרז, אמת מידה 1.1.1):

עמוד 74, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר הילדים ו/או בני הנוער להם ניתנו השירותים, בכל שנה	גיל הילדים / בני הנוער	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל לידה ועד גיל 21, עבור 100 ילדים ו/או בני-נוער לפחות, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.2):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר הילדים ו/או בני הנוער להם ניתנו השירותים, בכל שנה	גיל הילדים / בני הנוער	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___			

עמוד 75, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר הילדים ו/או בני הנוער להם ניתנו השירותים, בכל שנה	גיל הילדים / בני הנוער	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2 למכרז, אמת מידה 1.2):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר המשפחות באמצעותן ניתנו השירותים, בכל מחוז	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

עמוד 76, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג המוגבלות	מספר המשפחות באמצעותן ניתן השירותים, בכל מחוז	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
				___/___/___	___/___/___		
				___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור לפחות 30 אנשים בשנה מכל אחד מהמגזרים הבאים, (בפרויקט אחד או בפרויקטים נפרדים, סה"כ 90 אנשים לכל הפחות): המגזר הכללי, המגזר החרדי והמגזר הערבי, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר האנשים עבורם סופקו השירותים בשנה	מספר האנשים עבורם סופקו השירותים ממגזרים יחודיים, בשנה			תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			המגזר הכללי	המגזר החרדי	המגזר הערבי	מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
						___/___/___	___/___/___		
						___/___/___	___/___/___		
						___/___/___	___/___/___		

עמוד 77, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר האנשים עבורם סופקו השירותים ממגזרים יחודיים, בשנה			מספר האנשים עבורם סופקו השירותים בשנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	המגזר הערבי	המגזר החרדי	המגזר הכללי			
			__/__/__	__/__/__						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור ילדים ובני-נוער עם מוגבלות ו/או שירותים עבור ילדים ו/או בני נוער עם מוגבלות באמצעות משפחות מארחות, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

חתימת המציע :

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

עמוד 79, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

נספח 12 ניסיון הצוות לצורך הענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

1. הרכז הארצי המוצע

- 1.1 הרכז הארצי המוצע עומד בדרישות הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ט.7.א לנספח 1.
- 1.2 שם הרכז הארצי המוצע: _____
- 1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף ט.7.א.2 לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

עמוד 81, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף ט.7.א.2 לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז הארצי המוצע בעבודה עם משפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.7.א.3.א לנספח 1, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז הארצי המוצע	מספר המשפחות שקיבלו שירותים בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 82, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז הארצי המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.7.א.3.ב לנספח 1, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז הארצי המוצע	מספר אנשי צוות שנוהלו על ידי הרכז הארצי המוצע בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הרכז הארצי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד רכז ארצי.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז ארצי כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז הארצי המוצע

אישור עורך דין

עמוד 83, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז מספר 127/2017

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

עמוד 84, מתוך 110 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מכרז מספר 127/2017

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה הפעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (50%)

1) דרכים ושיטות לשיווק השירות והגדלת רשימת המשפחות (15%):

2) דרכים ושיטות לפיתוח מתן השירותים עבור מגזרים שכיום לא מקבלים את השירות באופן משמעותי (המגזר החילוני, ערבי, דרוזי, בדואי) (15%):

3) דרכי עבודה ברמה ארצית, מחוזית ויישובית (10%):

מכרז מספר 127/2017

4) דרך ארגונית לבדיקת התפוקות והתוצאות, כמה והאם הם יעילות (10%) :

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ולרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%) :

ה. דרכי תחקיר והפקת לקחים של הארגון לגבי מקרים חריגים שקרו בארגון (10%) :

מכרז מספר 127/2017

נספח 14 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

מכרז מספר 127/2017

נספח 16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 17 הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 127/2017 – הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנופשים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

מכרז מספר 127/2017

- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד _____ יום (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ועילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח 1 למכרז.
- 4.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

מכרז מספר 127/2017

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. תעריפים

5.1.1. עבור הפעלת הנופשוני שלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל יום נופשוני (כולל לינה) – 269 ₪, מתוכם יועברו למשפחה המארחת 75% מהסכום. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2017).

5.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

5.1.3. הנ"ל עד למספר הנופשים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

5.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

5.1.5. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשוני לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.

5.1.6. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. תנאי תשלום

5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנופשים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

5.2.2. עבור נופשים שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לנופש.

הערה: היה ובמהלכו של החודש המדובר קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו לנופש והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.

5.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הנופשוני לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

5.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

5.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנופשים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

מכרז מספר 127/2017

5.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.3. מועדי התשלום
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנופשים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6. קיוז
6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לנופשים
7.1. הנופשים יופנו לנופשו באמצעות עובדים סוציאליים בקהילה, במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות השונות.
7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נופשים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
7.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הנופשים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו נופש זה או אחר, אם הוא סבור כי נופש זה אינו מתאים.
7.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
7.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנופש כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנופש.
7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנופש ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
7.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנופש בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיופקו לפי ההסכם
8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי שירות נופשון בחיק משפחות מארחות - "הקלה", לאנשים עם מוגבלות, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
8.4. כל נופש זכאי ל-15 ימי נופשון בשנה לכל היותר, בכפוף לתקציב ולהוראות התע"ס, ברצף או בימים בודדים בכל פעם.
8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד
9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים

מכרז מספר 127/2017

- שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נופש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י נופש או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. אחת לשלושה חודשים יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשו באותו חודש, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר את הנתונים הבאים, בחלוקה לפי יחידות המשרד השונות:
- 10.1.1. רשימה שמית של הנופשים;
- 10.1.2. מספר ימי הנופשו.
- 10.2. אחת לשישה חודשים יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר העברת תשלומים למשפחות המארחות במהלך התקופה המדווחת, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
- 10.2.1. דיווח ברמת המשפחה:
- 10.2.1.1. שם המשפחה המארחת.
- 10.2.1.2. מועד העברת התשלום.
- 10.2.1.3. גובה התשלום שהועבר.
- 10.2.1.4. ימי הנופש שבגינם הועבר התשלום למשפחה המארחת.
- 10.2.1.5. שמות הנופשים/ים שהתארחו אצל המשפחה המארחת ושביניהם הועבר התשלום.
- 10.2.2. דיווח מרוכז בגין כלל המשפחות המארחות:
- 10.2.2.1. סה"כ משפחות מארחות בחלוקה למחוזות המשרד.
- 10.2.2.2. סה"כ ימי הנופש שבגינם הועבר התשלום.
- 10.2.2.3. סה"כ נופשים שהתארחו אצל משפחות מארחות במהלך התקופה המדווחת.
- 10.2.2.4. סה"כ תשלומים שהועברו למשפחות המארחות בתקופה המדווחת.
- 10.2.2.5. סך התשלום שהועבר לספק במהלך התקופה המדווחת.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש בנופשו, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשו, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נופש המקבל שירותים בנופשו, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, לרבות דיווחים על אירועים חריגים כמפורט בהוראות התע"ס ונהלי האגפים.
- 10.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובהנחיות קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנופשו נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשו וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

מכרז מספר 127/2017

- 10.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
11. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
12. **מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 12.2. הנופשון יפעל כל ימות השנה. ניכרת עליה בכמות הנופשוני הנדרשים בתקופת החגים וחופשת הקיץ. השהייה בנופשון מתקיימת בכל פעם למשך יום אחד בודד או מספר ימים רצופים, וכוללת לינת לילה.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
13. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
14. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנופשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

מכרז מספר 127/2017

- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
 - 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
 - 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

מכרז מספר 127/2017

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

מכרז מספר 127/2017

- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.6. האנשים עם המוגבלות המשתתפים בפעילות ובני משפחותיהם ובני המשפחות המארחות כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7. עובדים סוציאליים של המחלקות לשירותים חברתיים, עובדים סוציאליים מטעם הספק, רכזים, ובעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כולל איתור וגיוס המשפחות המארחות, הדרכה והכנת המשפחות לקראת קליטת הנופשים, ליווי הנופשים במהלך השהות אצל המשפחות, תשלום למשפחות המארחות, בדיקות נגישות ומתקני בטיחות מתאימים לאנשים עם המוגבלות בבתי המשפחות המארחות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל
 - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 20.4.1. ביטוח רכוש - ביחס לבתי המשפחות
- בתי המשפחות לרבות מבניהן ותכולתן יהיו מבוטחים בביטוחי דירה הכוללים כיסוי ביטוחי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעידת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה, גניבה ושוד בערכי כינון.
- 20.4.2. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 20.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

מכרז מספר 127/2017

- 20.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי האנשים עם המוגבלות, הנופשים ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסוי הביטוחי כנדרש לעיל.
- 20.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.8. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 20.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
21. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שישופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
22. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנופשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנופשים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנופשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל היחידות ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

מכרז מספר 127/2017

22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-תפתחותית, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

26.1. נציגי המשרד לעניין הסכם זה הם המפקחים הארציים מטעם אגף מש"ה, אגף השיקום והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חוב על ידי הספק

27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנופשים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

27.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

מכרז מספר 127/2017

- 27.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.5 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 25/05/2017.
- 28.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 28.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

29. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

- 30.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

מכרז מספר 127/2017

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 127/2017.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו-____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת שירות נופשון אירוח בחיק משפחות מארחות, "הקלה", לאוכלוסיית ילדים עם מוגבלות ברחבי הארץ. במסגרת נופשון "הקלה" ניתן שרות של שהייה קצרת מועד לילדים ובני-נוער עם מוגבלות, מגיל לידה ועד גיל 21, בחיק משפחות מארחות. כל נופש זכאי ל-15 ימי נופשון בשנה לכל היותר, בכפוף לתקציב ולהוראת התע"ס, ברצף או בימים בודדים בכל פעם. הספק יהיה אחראי על כל שלבי הפעלת הנופשון, החל משלב גיוס המשפחות, הדרכה והכנה לקראת קליטת הנופש, עבור דרך ליווי הנופש במהלך השעות אצל המשפחה, וכלה בהסדר התשלום למשפחה המארחת.

נספח 17' אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.4 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

מכרז מספר 127/2017

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.

6. האנשים עם המוגבלות המשתתפים בפעילות ובני משפחותיהם ובני המשפחות המארחות כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

7. עובדים סוציאליים של המחלקות לשירותים חברתיים, עובדים סוציאליים מטעם הספק, רכזים, ובעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.

8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כולל איתור וגיוס המשפחות המארחות, הדרכה והכנת המשפחות לקראת קליטת הנופשים, ליווי הנופשים במהלך השהות אצל המשפחות, תשלום למשפחות המארחות, בדיקות נגישות ומתקני בטיחות מתאימים לאנשים עם המוגבלות בבתי המשפחות המארחות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

מכרז מס' 127/2017

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי האנשים עם המוגבלות, הנופשים ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסוי הביטוחי כנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 17' **כתב ערבות ביצוע**
(סעיף 4.8 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי במילים) _____
שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **25/05/2017** מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מכרז מספר 127/2017

נספח 17' הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז להפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, שמספרו 127/2017 / לצורך הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 25/05/2017 מתאריך _____.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך

חתימת מורשי החתימה